



Aika 23.02.2022, klo 18:21 - 20:55

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 16 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 17 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 18 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 19 Tilinpäätös 2021**
- § 20 Talousarvion toteutuma 2022**
- § 21 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022-2023**
- § 22 Perusopetuksen ja lukion oppimateriaalihankinnat**
- § 23 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen**
- § 24 Sivistyspalveluiden rekrytoinnit 1/2022**
- § 25 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 26 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 27 Poistetaan listalta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Aki Jauhojärvi (etäyhteys)
Eija Nilimaa
Katriina Holck (etäyhteys)
Petri Sinikumpu (etäyhteys)
Kyllikki Kurki

Muut saapuvilla olleet

Mari Pöyskö, toimistos sihteeri, sihteeri
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 20:13
Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja
Sakari Silén, kunnanhallituksen edustaja
Merikki Lappi, sivistysjohtaja, esittelijä
Eveliina Liikamaa (etäyhteys), nuorisovaltuuston edustaja, poistui 20:44

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Mari Pöyskö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.02.2022

25.02.2022

Mikael Heikkilä

Kyllikki Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ajalle
28.02.2022 - 31.12.2024



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 15.2.2022 ja esityslista 16.2.2022 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 15

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Heikkilä ja Kyllikki Kurki.



§ 16

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan julkaisemisen jälkeen on toimitettu
27 § Seuraava kokous (lisäpykälä)

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityslistan (14-26 §). Pykälä 27 poistettiin tarpeettomana.



§ 17

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylemmää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Liikuntasihteeri

Hankintapäätös:

§ 1 Ilmavolttiradan hankinta, 10.02.2022

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuun viranhaltijapäätökseen.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 18

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetushallitus 32/370/2022

Valtionavustushakemus. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2022.

Perusopetuksen rehtori

Kirjelmä kouluruokailusta, 9.2.2022. (Oheismateriaalina.)

Muonion yhtenäiskoulun oppilaskunnan hallitus

Esitys Muonion yhtenäiskoulun ruokalasta, 15.2.2022. (Oheismateriaalina.)

Opetushallitus 700/2022

Määräys. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022.

Sivistysjohtajan irtisanoutumisilmoitus, 7.2.2022.

Viimeinen virassaolopäivä on 10.4.2022 ja viimeinen työssäolopäivä 22.3.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 19

Tilinpäätös 2021

MUODno-2022-54

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sivistysosaston sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Vuoden 2021 toimintasuunnitelman toteutumiseen vaikutti koronavirusepidemiatilanne. Sivistystoimen ulkoinen toimintakate 16.2.2022 tiedon mukaan ennen poistoja on seuraava:

Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
4 956 510 €	4 800 523 €	155 987 €

Sitovalla talousarviotasolla talous on toteutunut seuraavasti:

	Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
Hallinto- ja tukipalvelut	100 385 €	96 478 €	3 907 €
Varhaiskasvatus	1 048 713 €	936 274 €	112 439 €
Perusopetus	2 713 057 €	2 682 358 €	30 699 €
Lukio	613 087 €	615 163 €	-2 076 €
Kansalaisopisto	109 296 €	102 747 €	6 549 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	171 992 €	183 154 €	-11 162 €
Nuorisopalvelut	112 952 €	111 539 €	1 412 €
Liikuntapalvelut	87 028 €	72 810 €	14 218 €

Talousarvion on toteutumaraportti esityslistan oheismateriaalina. Toiminnallisten tavoitteiden toteuma toimitetaan myöhemmin. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot ylittivät odotetun, virkavapaat ovat vaikuttaneet kustannuksia alentavasti ja kotihoidontukea on maksettu odotettua vähemmän. Perusopetuksessa ja lukiossa valtion koronatuki kattoi tarvittua lisäresurssia. Sijaiskulut olivat merkittävät. Kuljetus- ja sisäiset majoitus- ja ravitsemispalvelut ylittivät arvioidun. Laajennetun oppivelvollisuuden aiheuttamat kustannukset olivat lukiossa budjetoitua suuremmat, koska opiskelijamäärä oli talousarviossa oletettua suurempi. Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa sijaiskulut aiheuttivat ylitystä. Nuorisopalveluissa



suuret hankkeet, erityisesti #harrastamisenSuomenmalli ovat nostaneet sekä kustannuksia että tuloja.

Koronatilanne on lisännyt sekä kustannuksia että tuloja, mutta myös vähentänyt kustannuksia, koska kaikkea suunniteltua toimintaa ei ole voitu toteuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion toteutumaraaportin sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumaa ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 20

Talousarvion toteutuma 2022

MUODno-2022-65

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Muonion kunnan hallintosäännön 62 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutumamaraportti 1.1.–31.1.2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma 16.2.2022 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	6,2 %	347 192 €
Hallinto ja tukipalvelut	6,0 %	7 641 €
Varhaiskasvatus	7,0 %	76 744 €
Perusopetus	5,7 %	165 910 €
Lukio	6,6 %	44 837 €
Kansalaisopisto	3,0 %	3 875 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	9,0 %	31 803 €
Nuorisopalvelut	6,0 %	11 447 €
Liikuntapalvelut	4,3 %	4 936 €

Pääsääntöisesti toteutuma on alle tasaisen kertymän 8,3 %. Kustannukset jakaantuvat vuodelle epätasaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–31.1.2022.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 21

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022-2023

MUODno-2022-55

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Perusopetusasetuksen 3 §:n ja 4 §:n mukaan esiopetusta tulee antaa vähintään 700 tuntia vuodessa ja enintään viisi tuntia päivässä. Lautakunta on kokouksessaan 31.1.2022 § 11 hyväksynyt koulujen työ- ja loma-ajat. Esiopetus noudattelee pääpiirteissään koulujen työ- ja loma-aikoja, mutta koulupäiviä on vähemmän kuin perusopetuksessa.

Perusopetus esittää, että esiopetuksen kouluvuosi 2022-2023 toteutetaan seuraavasti:

SYYSLUKUKAUSI

ma 15.8.2022 – to 22.12.2022
syysloma viikko 42
vapaapäivä 5.12.2022

KEVÄTLUKUKAUSI

ma 9.1.2023 – to 1.6.2023
hiihtoloma viikko 10
vapaapäivät to 6.4.2023 - pe 14.4.2023 (tulevien esikoululaisten tutustumisviikko)

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022–2023 ovat ehdotuksen mukaiset.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus



§ 22

Perusopetuksen ja lukion oppimateriaalihankinnat

MUODno-2022-56

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Perusopetuksen oppimateriaalien hankintaan on varattu kunnan talousarviossa 37 000 euroa ja lisäksi AV-aineistoon 7 700 euroa. Lukiossa oppimateriaalien hankintaan on varattu 6 050 euroa ja AV-aineistoon 6 000 euroa. Tähän asti toimittaja on ollut Kirjavälitys Oy. Sopimus päättyi 31.1.2022.

Kilpailutusrenkaista Sarastia Oy on kilpailuttanut oppimateriaalit alkavalle tilauskaudelle. Toimittajaksi valikoitui Kirjavälitys Oy. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Sopimusasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Liittyminen on erillistä sopimusta edullisempi ratkaisu.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että oppimateriaalihankinnoissa liitytään Sarastia Oy:n hankintaan perusopetuksen ja lukion osalta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

perusopetus, lukio



§ 23

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen

MUODno-2022-58

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2022 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 13.12.2021 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1087/2021).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei varhaiskasvatusmaksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ole tehty.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä pienimmän perittävän maksun euromäärä on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2022 alkaen enintään 295 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2022 lähtien enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Alin perittävä kuukausimaksu on 28 euroa.

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat 1.8.2022 alkaen ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi
2	2913
3	3758
4	4267
5	4777
6	5284



Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2022 lähtien 197 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen enimmäismaksujen muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksien mukaisesti. Muutoin maksuperusteet pysyvät ennallaan. Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksut pidetään myös ennallaan. (Sivistysltk 27.1.2016/1 §, 16 euroa/pv/lapsi. Jos varhaiskasvatuksen tarve on korkeintaan 5 h/pv/lapsi, maksu on 11 euroa/pv/lapsi.)

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

varhaiskasvatus



§ 24

Sivistyspalveluiden rekrytoinnit 1/2022

MUODno-2022-64

Valmistelija / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Tarvittavat rekrytoinnit lukuvuodeksi 2022-23

Perusopetuksen ja lukion rehtori sekä sivistysjohtaja ovat tarkastelleet opetuksen ja oppilas- sekä opiskelijamäärien kehitystä ja esittävät näkemyksensä seuraavat tarpeet. On tiedossa, että seuraavat vuodet ovat vielä varsin runsaasti opettajia työllistäviä, mutta sitten alkavat pienempien ikäluokkien vuodet, minkä takia esitetyt määräaikaishuutot ovat perusteltuja. Lisäksi sijaisuudet ovat luonnollisesti määräaikaishuutoja.

Seuraaviin tehtäviin on varattu varat talousarviossa 2022, mutta osaan tehtävistä esitetään jonkinlaista muutosta. Tehtävät olisi syytä laittaa auki mahdollisimman pian, tarvittaessa ehdollisina. Esimerkiksi: jos kunnanhallitus hyväksyy esitetyt muutokset /tehtävän täyttämisen vakinaisena.

Erityisluokanopettaja 1.8.2022 alkaen toistaiseksi

Perusopetuksen tarve on merkittävä, eikä ole nähtävissä, että tarve vähenisi. Lukiolla ei ole käytettävissä lainkaan lakisääteistä erityisopettajan resurssia, vaan se ostetaan Lappialta tarvittaessa. Kaikkein tarvittavaan Lappian opettajan pätevyydet eivät tällä hetkellä riitä, joten perusopetuksen ikäluokkien pienentyessä erityisopetuksen resurssia voidaan siirtää lukioon. Kunnassa on täyttämättä jätetty erityisopettajan virka. Tehtävä esitetään täytettäväksi toistaiseksi.

Kieltenopettaja, ruotsi 1.8.2022 alkaen toistaiseksi

Perusopetuksen ja lukion ruotsin ja englannin lehtori on täytetty määräaikaishuutoja 31.7.2022 saakka. Perusopetus ja lukio esittävät, että tehtävä muutetaan perusopetuksen ja lukion yhteisen ruotsin kielen lehtorin viraksi velvollisuudella opettaa muuta kieltä, esimerkiksi englantia. Tämä edellyttää nimikemuutosta. Nimikemuutoksen takia viedään hallitukseen, ehdotetaan auki ehdollisena

Seuraaviin tehtäviin talousarviossa on varattu varat, eikä tehtävässä tapahdu merkittävää muutosta edelliseen vuoteen verrattuna:

Matemaattisten aineiden päätoiminen tuntiopettaja 2 v. määräaikaishuutoja 1.8.2022-31.7.2024

Kemia ja fysiikka. Tuntimäärien kehitys ja olemassa oleva osa-aikaishuuto perustelevat juuri mainitun pituisen määräaikaishuutojen.

Psykologian ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2022-31.7.2023



Määräaikainen 1 v. valmius opettaa katsomusaineita. Määräaikaisuuden syy osittainen sijaisuus.

Esiopetuksen tuntiopettaja 1.8.2022-31.7.2024

Esiopetuksen tilanne 23.2. on 21 lasta. Jos oppilasmäärä pysyy tällä tasolla, tilanne edellyttää kahta opettajaa. Jos oppilasmäärä laskee kahteenkymmeneen, riittää kaksi henkilöä. Perusopetus esittää kahden vuoden määräaikaista rekrytointia. Määräaikaisuuden perusteena on vuosiluokkien pieneneminen.

Lisäksi:

Käsityö, kovat materiaalit tuntiopettaja 1.8.2022 alkaen toistaiseksi

Tehtävä on päätoiminen, mutta opetusvelvollisuus ei täyty. Siksi hakijalta toivotaan esimerkiksi luokanopettajan pätevyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta valtuuttaa sivistyspalvelut suorittamaan ylläolevien rekrytointien vaatimat toimenpiteet ja viemään tarvittavat muutokset kunnanhallituksen päätettäväksi. Virat laitetaan auki mahdollisimman pian, tarvittaessa ehdollisina.

Muutettu päätösehdotus: Lautakunta merkitsee tiedoksi yllä olevat rekrytoinnit ja valtuuttaa sivistyspalvelut suorittamaan niiden vaatimat toimenpiteet sekä viemään tarvittavat muutokset kunnanhallituksen päätettäväksi. Virat laitetaan auki mahdollisimman pian, tarvittaessa ehdollisina.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 25

Sivistysjohtajan katsaus

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan seuraavia asioita:

Organisaatiouudistus ja osittain koulukyytikilpailutus jäävät sivistysjohtajan sijaisen tehtäviksi.

Sivistysjohtaja raportoi Kittilän kunnan kanssa käytävistä neuvotteluista koskien Raattaman koululaisten koulunkäyntiä Muoniossa. Asian jatkotoimista keskusteltiin.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Minna Back poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20:13.

Eveliina Liikamaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20:44.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 26

Muut asiat

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että vt. kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila esitteli kuntastrategiatyötä ennen kokouksen alkua.

Keskusteltiin sivistysjohtajan irtisanoutumisesta seuraavista tehtäväjärjestelyistä. Lukion rehtorin työaika ei riitä sivistysjohtajan viran sijaisuuden hoitamiseksi. Sivistysjohtajan avoimen viran hoitaminen on menossa kunnanhallituksen käsittelyyn 28.2.2022.

Keskusteltiin työyhteisöjen tilanteesta, lasten ja nuorten hyvinvoinnista ja muun muassa pitkittyneen koronatilanteen vaikutuksesta näihin asioihin.

Yksiköissä on tehty työsuojelutarkastuksia.



§ 27

Poistetaan listalta



Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §23, §24, §25, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.



Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion sivistyslautakunta

Puthaanrannantie 15b

99300 Muonio

sivistys.tsto@muonio.fi

Sivistyspalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.